



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235

CF: 90050990952

Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

Progetto di alternanza Scuola-Lavoro per le classi Terze del Liceo Classico

I beni artistico-culturali e le risorse umane. Incontro tra Scuola, Comune e Territorio

ISTITUZIONI COINVOLTE	CLASSI COINVOLTE	OBIETTIVI FORMATIVI E COMPETENZE	FIGURE PROFESSIONALI E ORGANI SCOLATICI COINVOLTI
<ul style="list-style-type: none">➤ Liceo Classico➤ Archivio comunale, Biblioteca comunale, Museo comunale, Pinacoteca Comunale	<ul style="list-style-type: none">➤ 1B➤ 1D➤ 1E <p>N. totale di alunni: 47</p>	<p>Promuovere una maggiore apertura dell'istituzione scolastica rispetto al mondo esterno. Favorire l'integrazione tra i processi di istruzione scolastici e i processi formativi/lavorativi attraverso una proficua collaborazione tra i diversi ambiti. Favorire l'attivazione di processi culturali e formativi finalizzati a ridurre lo scollamento esistente tra il sistema scolastico e quello lavorativo (tra teoria e prassi). Offrire agli studenti l'opportunità di vivere esperienze concrete ed efficaci all'interno di</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Dirigente Scolastico e Collaboratori;➤ Tutor interno/Tutor esterno;➤ Referente/Coordinatore dell'Alternanza S/L ;➤ Segreteria e Personale ATA;➤ Consigli di classe e Dipartimenti;➤ Comitato tecnico-scientifico.

		<p>realità lavorative diversificate, così che possano ampliare il loro bagaglio culturale, soprattutto in termini di capacità e di competenze direttamente acquisite attraverso il fare.</p> <p>Creare un contesto di apprendimento attraverso il quale gli studenti possano acquisire opportuni strumenti, in termini di capacità pratico-operative, per orientarsi e inserirsi nel mercato del lavoro.</p> <p>Favorire la conoscenza del territorio locale e delle risorse lavorative che esso offre.</p> <p>Acquisire consapevolezza della delle proprie risorse umane e culturali in termini di spendibilità nel mondo lavorativo.</p>	
ATTIVITÀ	CONTENUTI E MODALITÀ	ORE PREVISTE	PERIODO
1° step			
Attività di orientamento e incontri formativi con gli esperti esterni (formazione in presenza).	Conferenze di carattere introduttivo e informativo tenute da professionisti esterni inerenti le caratteristiche, i compiti e le funzioni degli Enti coinvolti.	10 ore	Dicembre/Febbraio
2° step			
Insegnamenti propedeutici all'attività che gli studenti andranno a svolgere sul campo.	Corsi teorici a carattere interdisciplinare, finalizzati all'apprendimento delle conoscenze necessarie alla predisposizione di "Monumenti aperti".	10+10 ore	Marzo

	Discipline coinvolte: St. dell'Arte, Letteratura e Lingua straniera.		
3° step Stage formativi/esperienz a pratica	<p>Visite presso le strutture ospitanti e laboratori pratici finalizzati alla messa in pratica delle conoscenze/competenz e acquisite sulle tematiche predisposte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Digitazione informatica e multimediale del materiale bibliotecario; ➤ Compilazione e archiviazione dei beni culturali; ➤ Introduzione all'Epigrafia; ➤ La gestione dei musei; ➤ L'organizzazione di un evento culturale. <p>Partecipazione, programmata o da definire in itinere, agli eventi organizzati dalle strutture interessate e affini, di cui: Conferenza su: "Grazia Deledda" (Biblioteca Comunale, 2 h.) Convegno di Studi su Eleonora d'Arborea organizzato dall'Istar</p>	20+20 ore	Aprile

	(Cattedrale, locali della Biblioteca, 8 h.)		
4° step Project work	Realizzazione di “Monumenti aperti”.	25 ore	Maggio

Valutazione e monitoraggio dell'attività

Monitoraggio in itinere dell'attività di alternanza S/L	Tempi	Valutazione e restituzione finale dell'attività di alternanza S/L	Tempi
Il monitoraggio sarà svolto dal tutor interno in collaborazione con il tutor esterno e prevede la supervisione e l'analisi dell'intero processo formativo mediante la raccolta e l'analisi delle informazioni inerenti l'attività di alternanza stessa. A tal fine è prevista la compilazione dei registri individuali degli studenti sia per quanto concerne l'annotazione delle presenze (che sarà effettuata dal tutor esterno), sia per quanto concerne l'annotazione delle informazioni utili ai fini valutativi.	Dicembre/Maggio	<p>Il processo di valutazione interessa sia il singolo studente che l'attività di alternanza nella sua interezza e si articolerà in tre momenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ compilazione delle schede di valutazione dei singoli alunni al termine del percorso formativo che prevede la collaborazione di entrambi i tutor; ➤ compilazione da parte di ogni studente di un questionario di gradimento dell'attività svolta; ➤ valutazione e restituzione dei dati raccolti, così come della stessa attività di alternanza S/L a livello di Istituto. 	Maggio/Giugno

